

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №23» города Смоленска**  
**(МБОУ «СШ № 23»)**

**ПРИКАЗ**

15.03.2023

№ 84-ОД

Смоленск

О приёме документов  
в 1-ый класс на 2023-2024  
учебный год

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.20 Устава школы, утверждённого Постановлением Администрации города Смоленска от 29.06.2015 № 1174-адм, с целью организованного приема детей в МБОУ СШ №23», Соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать приём документов в 1-ый класс на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год с 30марта 2023 года.
2. Назначить ответственными за приём документов заместителя директора Гуркову О.А., секретаря Буслович Г.И.
3. Установить график приема заявлений и документов с 9.00 до 17.00. выходные – выходные и праздничные дни.
4. Заместителю директора Гурковой О.А.:
  - размещать на официальном сайте и стенде школы, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) сведения о количестве мест в 1 класс в установленные законодательством сроки;
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителя (законного представителя) с документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся;
  - консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам приема в школу;

- проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями ребенка или поступающим);. Направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Секретарю Буслович Г.И.:

- принимать у родителей оформленные заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение в МБОУ «СШ №23», заполнять журнал приема заявлений на обучение;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственных за прием.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 23»

С.Н.Кондрыкина

С приказом, регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Правилами приёма на обучение в МБОУ «СШ № 23» ознакомлены:

Гуркова О.А.  
Буслович Г.И.